

TDSTUDIO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

KRS: 0001128430, NIP: 5273131212, REGON: 529710551

Warszawa
Dnia 2 listopada 2024 roku

SPIS TREŚCI

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I INFORMACJE O PODMIOCIE LECZNICZYM	1 -
§3. CELE PODMIOTU LECZNICZEGO	1 -
§4. ZADANIA	1 -
§5. ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ	2 -
§6. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ	2 -
§7. STRUKTURA ORGANIZACYJNA.....	2 -
§8. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PODMIOCIE LECZNICZYM .-	2 -
§9. ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PODMIOTU LECZNICZEGO.....	4 -
§10. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ	5 -
§11. SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA	5 -
§12. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ZASADY I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE	5 -
§13. SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM	7 -
§14. MONITORING.....	8 -
§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8 -
WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE	10

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I INFORMACJE O PODMIOCIE LECZNICZYM

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: „**TDSTUDIO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**” akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001128430, NIP: 5273131212, REGON: 529710551, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 zł.
2. Podmiot Leczniczy został wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: **000000280013**.
3. W celu wykonywania działalności leczniczej w ramach podmiotu leczniczego utworzony został Zakład Leczniczy, posiadający numer REGON: 52971055100012, pod nazwą „**TŁUCZEWICZ DENTAL STUDIO**”. Zakład leczniczy Podmiotu Leczniczego prowadzony jest przy ul. Giełdowej 4D/U2, 01-211 Warszawa.
4. Jednostką organizacyjną Zakładu Leczniczego jest Tłuczewicz Dental Studio.

§2. PODSTAWA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podmiot leczniczy TDSTUDIO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (dalej jako: „**TDSTUDIO**”) działa na podstawie:
 - a) Umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - b) Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych,
 - c) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej: „**UoDzL**”),
 - d) Ustawy z dnia 27 września 1997 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - e) Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych,
 - f) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - g) innych przepisów, dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do wymienionych wyżej ustaw.
2. W ramach prowadzonej działalności leczniczej TDSTUDIO działa w oparciu o:
 - a) Wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego – numer Księgi Rejestrowej **000000280013** oznaczenie organu: W-14 oraz zgodnie z tym wpisem,
 - b) Niniejszy Regulamin organizacyjny, stworzony zgodnie z art. 23, 23a i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; a także
 - c) uchwały organów spółki.

§3. CELE PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podstawowe cele TDSTUDIO to:
 - a) organizowanie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych z dziedzin medycyny, które reprezentuje jednostka organizacyjna Tłuczewicz Dental Studio w Podmiocie leczniczym, przez osoby do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) propagowanie zachowań prozdrowotnych, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia jamy ustnej, leczeniu wad zgryzu oraz higienie i profilaktyce zdrowia jamy ustnej,
 - c) inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania,
 - d) stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług.

§4. ZADANIA

1. Do głównych zadań TDSTUDIO należy:

- a) prowadzenie profilaktyki zdrowia jamy ustnej przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- b) leczenie stomatologiczne,
- c) udzielanie konsultacji przez lekarzy dentyków,
- d) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna,
- e) organizowanie i wykonywanie diagnostyki, w tym wykonywanie i zlecanie niezbędnych badań,
- f) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i według obowiązujących przepisów prawa,
- g) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów.

§5. ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. TDSTUDIO prowadzi działalność w ramach **ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych**.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez TDSTUDIO obejmuje leczenie stomatologiczne w dziedzinie:
 - a) Chirurgii stomatologicznej,
 - b) Ortodoncji,
 - c) Periodontologii,
 - d) Protetyki stomatologicznej,
 - e) Stomatologii dziecięcej,
 - f) Stomatologii zachowawczej z endodoncją.

§6. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. TDSTUDIO udziela świadczeń w pomieszczeniach Zakładu leczniczego, pod następującym adresem: **ul. Giełdowa 4D/U2, 01-211 Warszawa**.
2. Dni i godziny przyjmowania pacjentów są następujące:
 - a) poniedziałek -piątek: 10:00-17:00
 - b) Sobota: nieczynne
 - c) Niedziela i święta: nieczynne.

§7. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego tworzy jedno przedsiębiorstwo o schemacie, przedstawionym w niniejszym paragrafie w punktach poniżej.
2. W ramach podmiotu leczniczego TDSTUDIO wyodrębniony został Zakład Leczniczy o nazwie TŁUCZEWICZ DENTAL STUDIO, w ramach którego funkcjonuje jedna jednostka organizacyjna o takiej samej nazwie (adres: ul. Giełdowa 4D/U2, 01-211 Warszawa).

§8. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PODMIOCIE LECZNICZYM

1. Wszystkie świadczenia realizowane w ramach TDSTUDIO udzielane są wyłącznie przez personel medyczny i pomocniczy, który posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonywania i spełniających odpowiednie wymagania zawodowe i zdrowotne.
2. TDSTUDIO organizuje wszystkie świadczenia z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, w sposób umożliwiający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z tych świadczeń.
3. Proces udzielania świadczeń w ramach TDSTUDIO rozpoczyna się rejestracją pacjenta.

4. Rejestracja pacjentów odbywa się telefonicznie, online bądź w miejscu prowadzenia zakładu leczniczego w przeznaczonej do tego recepcji. Rejestracji można dokonać osobiście bądź za pośrednictwem członków rodziny albo osób trzecich, z wyznaczeniem dnia oraz godziny udzielania świadczenia.
5. W przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby przy rejestracji, pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.
6. Przed udzieleniem świadczeń na rzecz małoletnich pacjentów, TDSTUDIO może wymagać także dokumentu potwierdzającego okoliczność bycia rodzicem lub opiekunem prawnym.
7. Przy rejestracji pacjent może złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu wskazanej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci.
8. Warunkiem uzyskania świadczenia zdrowotnego w TDSTUDIO jest wyrażenie zgody na udzielenie świadczeń, zgodnie z art. 17, 18 i art. 26 Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
9. Po zarejestrowaniu się, Pacjent powinien się zgłosić w TDSTUDIO w umówionym dniu i godzinie.
10. Długość każdej wizyty jest dostosowana do indywidualnych potrzeb pacjenta, przy czym ogólne ramy czasowe wizyt kształtują się następująco:
 - a) pierwsza wizyta 45 min,
 - b) badanie 45 min,
 - c) konsultacje 45 min ,
11. Po zgłoszeniu się na wizytę w wyznaczonym dniu i o określonej godzinie może okazać się, że czas oczekiwania pacjenta na wizytę ulegnie wydłużeniu w wyniku przedłużenia się wizyty poprzedniego pacjenta lub konieczności wykonania pilnej konsultacji u innego pacjenta.
12. Niezależnie od powyższego personel TDSTUDIO dokłada starań aby zaplanowane i umówione wizyty odbywały się zgodnie z planem i ustaloną godziną.
13. TDSTUDIO nie może odmówić udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje jego natychmiastowego wykonania ze względu na bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia. Udzielenie świadczenia takiej osobie ma pierwszeństwo przed pacjentami, których zdrowie lub życie nie jest bezpośrednio zagrożone.
14. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie. W tym celu TDSTUDIO może współpracować z innymi podmiotami, w tym z innymi lekarzami lub kierować na badania lub inne czynności medyczne do odpowiednich placówek i specjalistów.
15. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta do innego pomieszczenia.
16. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym, rodzajem badania lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
17. W trakcie udzielania świadczeń przez TDSTUDIO, pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego działania.
18. Proces udzielania świadczeń przez TDSTUDIO wymaga pełnego poszanowania praw pacjenta, ochrony jego danych osobowych oraz ochrony małoletnich – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Na każdym etapie udzielania świadczeń przez TDSTUDIO, pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu TDSTUDIO. Skargi przyjmuje Kierownik TDSTUDIO, o którym mowa w §13 niniejszego Regulaminu.
20. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie, Kierownik TDSTUDIO jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
21. W zakresie świadczeń, Pacjentowi zapewnia się:
 - a) przeprowadzanie z Pacjentem wywiadu,
 - b) rzetelne oraz zgodne z najnowszą dostępną wiedzą medyczną udzielanie świadczeń zdrowotnych na najwyższym poziomie,

- c) dostosowanie pomieszczeń do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta,
 - d) systematyczne i rzetelne prowadzenie kompleksowej dokumentacji medycznej,
 - e) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji w związku z udzielaniem świadczeń,
 - f) sterylizację narzędzi oraz utrzymywanie porządku i sterylności gabinetu,
 - g) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zasad BHP oraz innych postanowień niniejszego Regulaminu.
22. W razie dostrzeżenia przez personel TDSTUDIO niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie podejmuje się stosowne działania i w razie konieczności organizuje specjalistyczną pomoc medyczną (np. wzywa pogotowie).

§9. ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Do zadań jednostki organizacyjnej TŁUCZEWICZ DENTAL STUDIO, o której mowa w §7 punkcie 2 niniejszego Regulaminu należy w szczególności:
- i. Chirurgia stomatologiczna, a dokładnie:
 - Ekstrakcje zębów,
 - Wyluszczenie torbieli,
 - Implantologia,
 - ii. Ortodoncja, w ramach której realizowane są następujące świadczenia:
 - Leczenie nakładkami ortodontycznymi,
 - iii. Periodontologia, w ramach której realizowane są:
 - Zabiegi CTG,
 - Leczenie choroby przyzębia
 - iv. Protetyka stomatologiczna, a dokładnie:
 - Protezy stałe,
 - Protezy ruchome,
 - implantoprotetyka,
 - v. Stomatologia dziecięca, w zakres której wchodzi następujące świadczenia:
 - Leczenie zachowawcze,
 - vi. Stomatologia zachowawcza z endodoncją, polegająca na:
 - Wypełnienia,
 - Leczenie kanałowe,
2. W ramach realizacji wyżej wskazanych świadczeń zdrowotnych, zapewnione jest:
- a) ocena higieny jamy ustnej, oraz niezbędnych działań,
 - b) przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
 - c) ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
 - d) przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) zalecenia po zabiegu.

§10. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. TDSTUDIO w swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Kierownik TDSTUDIO, o którym mowa w §13. niniejszego Regulaminu.

§11. SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA

1. TDSTUDIO udziela świadczeń pełnopłatnych, które mogą być, zgodnie z przepisami UoDzL lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
2. Za udzielone świadczenia pacjenci wnoszą opłaty na rzecz TDSTUDIO.
3. Wysokość opłat określa **Załącznik nr. 1** do niniejszego Regulaminu: „Wysokość opłat za udzielanie świadczeń”.
4. Podanie treści dokumentu „Wysokość opłat za udzielanie świadczeń” do wiadomości pacjentów następuje przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz poprzez udostępnienie ich na stronie Internetowej: www.tdstudio.pl.
5. Świadczenia realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
6. Płatność regulowana jest przed albo po wykonaniu świadczeń – w zależności od ustaleń z pacjentem.
7. Zapłata za świadczenia może być dokonana gotówką, kartą płatniczą lub przelewem bankowym.
8. Każda wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez personel TDSTUDIO do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny (lub fakturę).

§12. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ZASADY I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona i udostępniana zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie o dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. TDSTUDIO zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. TDSTUDIO udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b) innym podmiotom udzielającym świadczeń, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń,
 - c) innym osobom, organom i podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach i w zakresie określonych w tych przepisach.
4. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,

- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych,
 - f) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w lit. d i e powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:
- a) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - b) na informatycznym nośniku danych,
 - c) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w punkcie 4 lit. d i e powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej
- TDSTUDIO może pobierać opłatę.
7. Opłaty, o której mowa w punkcie 6, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
- a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy** w żądanym zakresie i w sposób, o którym w punkcie 6,
 - b) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
 - c) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz. U. poz. 605), prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
 - d) w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67v ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20, p. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego paragrafu.
10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego Paragrafu.
11. Wysokość opłat będzie ustalana i aktualizowana zgodnie z uregulowaniami niniejszego Paragrafu oraz obowiązującymi przepisami prawa poprzez sporządzenie i podpisanie przez Kierownika Podmiotu Leczniczego dokumentu „Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej” stanowiącego **Załącznik nr. 2** do niniejszego Regulaminu.
12. Podanie treści dokumentu „Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej” do wiadomości pacjentów następuje przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz poprzez udostępnienie ich na stronie Internetowej: www.tdstudio.pl.

§13. SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM

1. Kierownikiem podmiotu leczniczego jest **Zarząd TDSTUDIO** (określana w niniejszym Regulaminie również jako: „**Kierownik Podmiotu Leczniczego**”), a jego członkowie podejmują działania określone przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem zgodnie z zasadami reprezentacji oraz przepisami kodeksu spółek handlowych.
2. W razie nieobecności Kierownika lub zastępcy Kierownika kompetencje kierownicze przejmuje upoważniony do tego pracownik lub Prokurent Spółki, wskazany przez Kierownika TDSTUDIO, stosownie do zaistniałej sytuacji.
3. Do zadań Kierownika Podmiotu Leczniczego należą w szczególności:
 - a) kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących mienia TDSTUDIO,
 - c) prowadzenie spraw TDSTUDIO i reprezentowanie Podmiotu leczniczego,
 - d) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych na Podmiot Leczniczy przez obowiązujące przepisy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnoprawnych, a także przyznawaniem nagród i premii,
 - f) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - g) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - h) realizowanie polityki finansowej,
 - i) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
 - j) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność,
 - k) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń,
 - l) zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń w podmiocie,
 - m) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - n) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad BHP,
 - o) dbanie o udzielanie świadczeń wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych,
 - p) dbanie o odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne.

§14. MONITORING

1. W TDSTUDIO prowadzony jest monitoring w pomieszczeniach Zakładu Leczniczego, a dokładnie w: Gabinetach nr 1, Gabinetach nr 2 oraz rejestracji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników.
2. Monitoring prowadzony jest za pomocą **trzech** urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu, skierowanych na unity wewnątrz gabinetu 1, gabinetu 2 oraz poczekalni w rejestracji.
3. Monitoring prowadzony jest przy uwzględnieniu konieczności poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.
4. Kierownik TDSTUDIO odpowiada za wykorzystywanie monitoringu zgodnie z przepisami prawa.
5. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe TDSTUDIO przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania (po upływie tego terminu nagranie jest trwale niszczone na wszystkich sprzętach i nośnikach).

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik TDSTUDIO.
2. Kierownik TDSTUDIO ma prawo do zmiany treści regulaminu, w szczególności w przypadku:
 - a) zmian w rodzaju, zakresie lub sposobie (w tym w miejscu) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy,
 - b) zmian w przepisach mających wpływ na zakres lub treść Regulaminu oraz na obowiązki prawne Podmiotu Leczniczego,
 - c) zmian danych Podmiotu Leczniczego,
 - d) zmian struktury organizacyjnej Podmiotu Leczniczego,
 - e) innych zmian w zakresie funkcjonowania Podmiotu leczniczego, które wiążą się z koniecznością uwzględnienia ich w Regulaminie Organizacyjnym,
 - f) potrzeby opublikowania dodatkowych informacji lub ich doprecyzowania m.in. w ramach realizacji obowiązku informacyjnego względem pacjentów,
 - g) zmian w zakresie pobierania opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - h) zawarcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
 - i) konieczności poprawienia treści niniejszego Regulaminu, w tym postanowień, które okazały się niejasne lub mogące wprowadzać w błąd,
 - j) w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
3. W przypadku zmiany cennika udzielanych świadczeń zdrowotnych, Kierownik TDSTUDIO niezwłocznie załącza aktualny cennik do Regulaminu i podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawa o działalności leczniczej, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.
5. Aktualne informacje dotyczące:
 - a) rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - c) wysokości opłat za świadczenia zdrowotne,podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej www.tdstudio.pl.
6. Podanie pozostałych informacji zawartych w treści niniejszego Regulaminu do wiadomości pacjentów może nastąpić poprzez udostępnienie ich na wniosek pacjenta w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz przez udostępnienie ich na stronie Internetowej: www.tdstudio.pl.
7. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych lub współpracujących w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych lub obsługi pacjentów (w tym personel pomocniczy) w TDSTUDIO.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem **2 listopada 2024 roku**.

data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

TDSTUDIO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 4D/U2, 01-211 Warszawa, posiadająca NIP: 5273131212, REGON: 529710551, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001128430, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł, prowadząca Podmiot leczniczy wypisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000280013.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot Leczniczy TDSTUDIO, które mogą być, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością, zostaje ukształtowana w następujący sposób:

Lp.	RODZAJ ŚWIADCZENIA	CENA
1.	[wypełnienie 1 powierzchnia]	[400]zł
2.	[wypełnienie 2 powierzchnie]	[500]zł
3.	[wypełnienie 3 powierzchnie]	[600]zł
4.	[badanie z ułożeniem planu leczenia]	[150]zł
5.	[CBCT]	[400]zł
6.	[pantomogram]	[150]zł
7.	[Korona pełnoceramiczna]	[2800]zł
8.	[Chirurgiczna ekstrakcja zęba zatrzymanego]	[1050]zł

data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

TDSTUDIO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 4D/U2, 01-211 Warszawa, posiadająca NIP: 5273131212, REGON: 529710551, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001128430, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł, prowadząca Podmiot leczniczy wypisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: **000000280013**.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:

- a)** przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- b)** na informatycznym nośniku danych,
- c)** przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w lit. a i b powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej

TDSTUDIO pobiera opłaty w wysokości wskazanej w niniejszym dokumencie, ustalone zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym TDSTUDIO i przepisami obowiązującego prawa.

2. Opłaty nie są pobierane w sytuacjach określonych w §12 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego TDSTUDIO.

3. Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej* - w okresie 01.09.2024 r. - 31.11.2024 r.			
Podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
II kwartał 2024 r. 8038,41 zł	maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
	16,08 zł	0,56 zł	3,22 zł

*ŹRÓDŁO: https://www.nfz-szczecin.pl/shjxf_dokumentacja_medyczna.htm

data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego